

一般社団法人磯子区区民利用施設協会
 応募用紙(履歴書) 一契約職員用一

事務局記入欄: No.

<H31年 杉田地区センター副館長募集用>

記入日: 平成 年 月 日

フリガナ				性別	男 ・ 女	写 真 縦4cm*横3cm 3 カ月以内に撮影し たもの 本人単身・胸 から上	
氏 名							
生年月日	S ・ H	年	月	日	年齢		満 歳
(平成31年1月1日現在)							
現住所	〒 ー ー						
電話番号	自宅: ー ー		携帯: ー ー				
健康状態	(勤務するうえで配慮すべき点があればお書きください)						
最終学歴	卒業年月		学校名(学部・専門)				
	年	月					
職歴 <small>(新しい職歴を上にお書きください)</small>	勤務期間		社名・団体名等			該当するものに○印 其 他の場合()記載	
	年	月	~	年	月	正規職員・パート アルバイト・その他 ()	
	年	月	~	年	月	正規職員・パート アルバイト・その他 ()	
	年	月	~	年	月	正規職員・パート アルバイト・その他 ()	
パソコン スキル <small>(それぞれに☑をつけてください)</small>	Word	<input type="checkbox"/> 習熟		<input type="checkbox"/> 普通			
	Excel	<input type="checkbox"/> 習熟		<input type="checkbox"/> 普通			
	メール	<input type="checkbox"/> 習熟		<input type="checkbox"/> 普通			
事務職経験 <small>(複数の場合はそれぞれ☑をつけてください)</small>	<input type="checkbox"/> 一般事務 (年数 年:内容) <input type="checkbox"/> 経理事務 (年数 年:内容) <input type="checkbox"/> 営業事務 (年数 年:内容) <input type="checkbox"/> その他 (年数 年:内容)						

