

一般社団法人磯子区区民利用施設協会
応募用紙 一協会職員用一

事務局記入欄： No.

記入日： 令和 年 月 日

希望職種	<input type="checkbox"/> ①学校コミュニティハウス館長 <input type="checkbox"/> ②地区センター等館長 <input type="checkbox"/> ③地区センター等副館長 ※どれか1つに☑してください。複数に☑した場合は無効とします。		
フリガナ		性 別	男 ・ 女
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日	年 齢	満 歳
現住所	〒 — —		
電話番号	自宅： — — 携帯： — —		
健康状態	(勤務するうえで配慮すべき点があればお書きください)		
最終学歴	卒業年月	学校名 (学部・専門)	
	年 月		
職歴 (新しい職歴を上にお書きください)	勤務期間	社名・団体名等	該当するものに○印 その他の場合 () 記載
	年 月 ~ 年 月		正規職員・パート アルバイト・その他 ()
	年 月 ~ 年 月		正規職員・パート アルバイト・その他 ()
年 月 ~ 年 月		正規職員・パート アルバイト・その他 ()	
保有資格等			
パソコン スキル (それぞれに☑をつけてください)	Word	<input type="checkbox"/> 習熟 <input type="checkbox"/> 普通	
	Excel	<input type="checkbox"/> 習熟 <input type="checkbox"/> 普通	
	メール	<input type="checkbox"/> 習熟 <input type="checkbox"/> 普通	
業務経験 (複数の場合はそれぞれ☑をつけてください)	<input type="checkbox"/> 一般事務 <input type="checkbox"/> 財務会計・経理事務 <input type="checkbox"/> 営業事務 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	・ 従事年数 年 ・ 従事内容 (具体的に記入してください)		
施設等の勤務経験がある場合	それはどのような業務内容でしたか？ (例：○○施設に△△として○年勤務、□○会社で○○施設を管理運営等)		

写 真

縦4cm * 横3cm
3か月以内に撮影したもの
本人単身・胸から上

